

Toimenkuva TOIMINNANJOHTAJA

- seurojen tukeminen (fyysinen valmennus, tilaisuudet ym)
- koulutustapahtumien järjestelyt
- valmennuskoulutukset ja osallistuminen valmennuksen kehittämiseen
- promomateriaalien ja varusteiden toimittaminen lajiesittelyihin (seurat, koulut, muut)
- lajiesittelypyyntöjen koordinointi esittelijöiden kanssa sekä lajiesittelyt
- osallistuminen liiton kilpailu- ja tapahtumakalenterin laadintaan
- tarvittaessa kenttä- ja salivuorojen haku tapahtumien osalta
- liiton tapahtumien järjestelyiden koordinointi, (mm. tilat, mitalit, palkinnot)
- suoramarkkinointi ja kontaktit muihin lajeihin / uusien seurojen etsiminen
- Varainhankinta
- erikseen sovitut projektit (mm. miesten EM-turnaus 2019)
- yhteydet Olympiakomiteaan, SM-Viikkoon ja muihin järjestöihin
- toimintasuunnitelma, talousarvio, OKM:n hakemusten ja selvitysten teko
- osallistuminen toimintakertomuksen laadintaan
- erikseen sovitut tiedotteet ja viestintä
- liiton varasto, varusteet ja postilaatikko

Toimenkuva PÄÄSIHTEERI

- Hallituksen sihteeri, hallituksen päätösten julkaisu liiton kotisivuille
- Liiton info@hockeyliitto.com -sähköpostin seuranta ja viestien välittäminen asianomaisille
- Seurojen sarjalaskutuksen koordinointi tilitoimiston kanssa
- Erotuomarilaskujen ja muiden kilpailutoiminnan ostolaskujen käsittely
- lisenssien valvonta (Torneopal vs Suomisport) ja tarvittaessa yhteydenpito Suomisportiin sekä vakuutusyhtiöön
- EHF, FIH, muut kv. liitot kirjeenvaihto ja ilmoittautumiset, kyselyt jne
- eri instanssien tiedotteiden välittäminen seuroille (OK, OKM jne)
- kilpailu- ja tapahtumakalenterin laadinta yhteistyössä Kilpailuvaliokunnan, Kehitysvaliokunnan sekä maajoukkueiden johdon kanssa
- kenttä- ja salivuorojen koordinointi seurojen kanssa sekä tarvittaessa liiton vuorojen haku (Velo, Pulleri, Iittala jne)
- osallistuminen liiton kilpailutapahtumien järjestelyihin (finaalipäivät, Hockey5 SM ym.)